Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro

 kvalifikacijos tobulinimo ir kitų renginių organizavimo,

 kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo,

 akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašo

 1 priedas

PATVIRTINTA:

Rokiškio rajono savivaldybės

švietimo centro direktorės

20\_\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. V-

(įrašo švietimo centro darbuotojas)

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA Nr.**

(programos forma rengiama kvalifikacijos tobulinimo renginiui 40 ak. val. ir ilgesniam)

**1. Programos pavadinimas, trukmė ( val.)**

|  |
| --- |
|  |

**2. Programos anotacija** (aktualumas)

|  |
| --- |
|  |

**3. Programos tikslas**

|  |
| --- |
|  |

**4. Programos uždaviniai**

|  |
| --- |
|  |

**5. Išsamus programos turinys** (temos, valandos)

|  |
| --- |
|  |

**6. Tikėtinos kompetencijos, kurias teikia programa, mokymo/si metodai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Kompetencijų sritis* | *Kompetencijos* | *Mokymo modelis (mokymo/si metodai, būdai)* | *Įgytų kompetencijų įvertinimo būdai* |
| **Žinių ir supratimo įgijimas** (teorinė dalis) |  |  |  |
| **Gebėjimų įgijimas** (praktinė dalis) |  |  |  |
| **Nuostatų įgijimas** (vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas) |  |  |  |

**7. Kas ves kvalifikacijos tobulinimo programą**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Pažymėti X* |
| pedagogas praktikas |  |
| Lietuvos universitetų ir kt. aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkas, dėstytojas |  |
| užsienio mokslininkas ar praktikas |  |
| aukštesniojo lygmens švietimo vadybininkas |  |
| jungtinė lektorių grupė |  |
| kiti (nurodyti) |  |

**8.Lektorius (-iai)** (vardas, pavardė, mokslinis laipsnis, kvalifikacinė kategorija, pagrindinės publikacijos dėstoma tema, skaitytos paskaitos, vesti seminarai ir kt., kontaktinis telefonas, el. paštas).

**9. Dalyviai:** (programos dalyvių tikslinės grupės ir planuojamas dalyvių skaičius)

|  |  |
| --- | --- |
| *Grupė* | *Pažymėti X* |
| dalyko mokytojai *(nurodyti dalyką).............................* |  |
| priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo institucijų pedagogai |  |
| mokyklų vadovai, pavaduotojai |  |
| mokyklų bendruomenės komandos |  |
| kiti *(nurodyti)*  |  |
| dalyvių skaičius grupėje (nurodyti kitoje grafoje) |  |

**10. Programai naudojama mokomoji medžiaga** (metodiniai ruošiniai, techninės priemonės, literatūros šaltiniai)

|  |
| --- |
|  |

**11. Koks numatomas rezultatas** (kokie bus pateikiami klausytojų įgytos kompetencijos įrodymai)

|  |  |
| --- | --- |
| Projektas |  |
| Planas: pamokos, teminis, individualus, strateginis ar kt. (nurodyti) |  |
| Vaizdinės, didaktinės, metodinės ar kt. priemonės (nurodyti) |  |
| Kompetencijų portfelio fragmentas. |  |
| Kita (nurodyti) |  |

**12. Vadovas)** (vardas, pavardė, institucija, pareigos, kontaktinis telefonas ir el. paštas)

|  |
| --- |
|  |

**13. Vykdymas** (vieta, laikas)

|  |
| --- |
|  |

Programos pateikimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Programa pateikiama ne vėliau kaip prieš mėnesį iki renginio pradžios)