

Logopedo pareigybė

Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos yra šios:

- įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus įstaigoje, mokykloje ar esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės - mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialųjį ugdymą;
 - siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai, rekomenduoja vaikui mokyklą;
 - konsultuoja kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais;
 - teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo klausimais, skleidžia ir diegia logopedijos naujoves;
 - formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
 - analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių ugdymu;
 - teikia informaciją apie kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) kalbos raidos vertinimo išvadą ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.
 - rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja, skaito paskaitas, veda seminarus tėvams, vaikams ir pedagogams ugdantiems specialiųjų poreikių turinčius vaikus, kalbos ir komunikacijos sutrikimų temomis;
 - rengia metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčiais mokiniais bei šių sutrikimų šalinimą;
 - dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje, bendradarbiauja su kolegomis, kitais asmenimis ir institucijomis, susijusiomis su pedagogine psichologine pagalba, dalyvauja rengiant kalbos raidos vertinimo metodikas;
 - tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
 - rengia veiklos ataskaitas, veiklos planavimo dokumentus.
-