

## Metodininkė Renata Baltrūnienė

Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos yra šios:

- Organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius (kursus, seminarus, paskaitas, konferencijas, parodas ir kt.) ir tvarko su tuo susijusią dokumentaciją.
  - Planuoja ir kontroliuoja rajono metodinių rusų kalbos, kūno kultūros, etikos, geografijos, rajono mokyklų bibliotekininkų būrelių veiklą:
    - inicijuoja ir veda metodinius pasitarimus;
    - pristato ir skleidžia informaciją apie švietimo politiką, metodines naujoves;
    - inicijuoja mokytojų gerosios patirties sklaidą, kolegialų dalijimąsi patirtimi;
  - Vykdo rajonines olimpiadas ir konkursus mokiniams pagal koordinuojamus ugdymo dalykus, tvarko su tuo susijusią dokumentaciją:
    - rengia olimpiadų/konkursų sąlygas;
    - sudaro ir atspausdina užduotis;
    - parengia ir atspausdina olimpiadų/konkursų nugalėtojams pagyrimo raštus, padėkas;
    - organizuoja keliones rajoninių olimpiadų/konkursų nugalėtojams į Šalies etapus.
    - rengia rezultatų suvestines.
  - Parengia ir išduoda kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas.
  - Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas, rūpinasi jų paieška.
  - Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, į kurių sudėtį yra įtraukta, veikloje vadovo ar nario teisėmis.
  - Vykdo metodinę, kultūrinę, šviečiamąją ir kitą veiklą.
  - Periodiškai lankosi ugdymo įstaigose ir konsultuoja(si) su administracijos darbuotojais ir mokytojais dėl kvalifikacijos tobulinimo veiklos planų ir programų rengimo.
-