

Socialinis pedagogas

Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos yra šios:

- atlieka mokinio/vaiko socialinių įgūdžių, socialinės pedagoginės situacijos, problemų bei poreikių mokykloje ir šeimoje įvertinimą.
 - konsultuoja (individualiai ar/ir grupėje) socialinių pedagoginių ir ugdymosi (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo, bendravimo, socialinės adaptacijos ir kt.) problemų turinčius mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, ugdymo organizavimo, socialinių pedagoginių problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais;
 - numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę atlikti vaiko SUP įvertinimą Nacionalinės švietimo agentūros Švietimo pagalbos departamente, jei jie nesutinka su Tarnybos specialistų atliktu asmens SUP įvertinimu;
 - formuoja bendruomenės teigiamą požiūrį į SUP, šviečia visuomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;
 - inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisijomis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;
 - teikia pagalbą ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijai krizės ugdymo įstaigoje metu;
 - teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, socialinių aplinkos veiksnių gerinimo ir organizavimo klausimais, skleidžia ir diegia socialinio ugdymo naujoves;
 - atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius;
 - nuolat tobulina profesines žinias bei kompetencijas, analizuoja dokumentus socialinės pedagogikos klausimais;
 - renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklų bendruomenėmis, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
 - tvarko ir pildo veiklos dokumentus, rengia ataskaitas;
 - dalyvauja komisijų ir darbo grupių, į kurių sudėtį yra įtraukta, veikloje.
-