

PATVIRTINTA
Rokiškio r. savivaldybės švietimo
centro direktoriaus 2016 m.
gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-154

ROKIŠKIO RAJONO MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių būrelių ir švietimo įstaigų metodinės tarybos veiklos organizavimo tvarką Rokiškio švietimo centre (toliau - Centras). Aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais metodinės veiklos organizavimo nuostatais, patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus.

2. Tvarka skirta, užtikrinti kokybišką metodinės veiklos organizavimą rajone, tinkamą ir racionalų darbo laiko panaudojimą.

3. Rokiškio rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodiniai būreliai ir švietimo įstaigų metodinė taryba veikia prie Centro.

4. Šio Aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja metodinę veiklą Centre ar joje dalyvauja.

5. Pagrindinės sąvokos, naudojamos šioje tvarkoje, atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, bendruosiuose metodinės veiklos organizavimo Rokiškio rajone nuostatuose vartojamas sąvokas.

6. Būrelių veikla grindžiama humaniško, demokratiško, viešumo, atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

II. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Rokiškio rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio (toliau - Būrelis) nariai - to paties dalyko rajono mokytojai, laisva valia pareiškę norą dalyvauti būrelio veikloje.

7.1. Būrelio veiklą organizuoja Būrelio taryba, kurią išrenka nariai dviejų metų laikotarpiui susirinkimo metu iš 5-11 narių. Esant mažam dalykininkų skaičiui, tarybą sudaro visi nariai. Jai vadovauja Būrelio tarybos išrinktas pirmininkas, jam nesant - pavaduotojas, veiklą dokumentuoja Būrelio tarybos sekretorius.

7.2. Būrelis renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Būrelio susirinkimus inicijuoja Būrelio pirmininkas, nariai arba Centro metodininkas.

7.3. Susirinkimai teisėti, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma.

7.4. Būrelio susirinkimuose gali dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus, Centro darbuotojai, kuruojantys atitinkamą dalyką, prireikus - kiti specialistai.

8. Būrelio metodinė taryba - aukščiausia Būrelio savivaldos institucija.

8.1. Būrelio metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 1/2 metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, lemia

Būrelio pirmininko balsas.

8.2. Būrelio metodinė taryba:

8.2.1. nustato Būrelio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

8.2.2. inicijuoja atskirų dalykų metodinių Būrelių bendradarbiavimą;

8.2.3. rengia metinį veiklos planą ir derina su Būrelio nariais;

8.2.4. atsiskaito už veiklą Būrelio nariams susirinkime;

8.2.5. siūlo Centrai, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus už aktyvią metodinę - pedagoginę veiklą;

8.2.6. padeda organizuoti olimpiadas, metodines-pažintines ekskursijas ir kt. renginius;

9. Būrelio pirmininkas:

9.1. organizuoja Būrelio metodinės tarybos ir Būrelio veiklą, inicijuoja veiklos formų įvairovę;

9.2. kiekvienais metais rugsėjo mėnesį inicijuojami susirinkimai dėl metų veiklos plano sudarymo, kurį pateikia Būrelį kuruojančiam Centro metodininkui;

9.3. sudaro Būrelio narių, Metodinės tarybos sąrašus;

9.4. tvarko visus metodinės veiklos dokumentus ir juos saugo. Pasibaigus kadencijai visus dokumentus perduoda naujai išrinktam Būrelio pirmininkui;

9.5. kiekvienų metų pabaigoje Būrelio pirmininkas rengia metų ataskaitą už praėjusius metus ir pateikia Centro metodininkui;

10. Būrelio nutarimus ir jų išrašus rašo sekretorius.

10.1. Būrelių veiklą koordinuoja Centras ir Rokiškio rajono švietimo įstaigų metodinė taryba.

11. Rajono švietimo įstaigų metodinė taryba (toliau - Taryba) yra renkama visuotiniame savivaldybės dalykų Būrelių pirmininkų susirinkime 2 metų kadencijai.

11.1. Taryba renkama iš aukštos kvalifikacijos, pedagoginėje bendruomenėje pripažintų, veiklių, iniciatyvių ir kūrybiškumu pasižyminčių pedagogų.

11.2. Taryba atnaujinama kiekvienų metų pabaigoje. Esant būtinybei tarybos sudėtis gali būti atnaujinama.

11.3. Taryba išsirenka pirmininką ir kitus valdymo asmenis. Tarybos pirmininkas koordinuoja Tarybos veiklą.

11.4. Tarybos darbo kuratorius - Centro metodininkas, kuruojantis Tarybos veiklą.

11.5. Taryba turi teisę:

11.5.1. gauti iš Centro, švietimo įstaigų informaciją, reikalingą Tarybos darbui;

11.5.2. inicijuoti klausimų svarstymą Tarybos posėdžiuose;

11.5.3. dalyvauti Tarybos sudarytuose darbo grupėse konkreitiems darbams atlikti arba klausimams spręsti;

11.5.4. susipažinti su visa Tarybos posėdyje svarstoma medžiaga;

11.5.5. gauti informaciją apie Centro, Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo skyriaus organizuojamus renginius;

11.5.6. pasitraukti iš Tarybos savo noru, apie tai pranešant raštu jos pirmininkui.

12. Tarybos posėdžiai rengiami iškilus poreikiui. Posėdžiai kviečiami Tarybos pirmininko iniciatyva arba trečdalis Tarybos narių reikalavimu.

13. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Centro direktoriaus arba metodininko iniciatyva.

14. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių. Jos nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.

15. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, Centro atstovai. Stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ir kiti kviestiniai asmenys.

16. Tarybos narys neturi teisės dalyvauti balsavime svarstant klausimus, su kuriais jis yra tiesiogiai susijęs arba jeigu jo balsavimas gali sukelti privačių ir viešų interesų konfliktą. Apie tai Tarybai jis privalo pranešti prieš balsavimą.

17. Tarybos posėdžiuose gali būti priimami nutarimai. Nutarimus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

18. Tarybos nariams už darbą nemokama. Atskirais atvejais Centro direktoriaus siūlymu Tarybos nariai gali būti skatinami materialiai už kvalifikacijos tobulinimo programų, metodinių darbų recenzavimą bei iniciatyvų darbą.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO KEITIMAS

19. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio, švietimo įstaigų metodinės tarybos pirmininkų arba Centro iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus posėdyje. Naują Aprašo redakciją tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorius.
