

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės švietimo
centro direktoriaus 2022 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V-29

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro (toliau - Centras) 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Centro veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veiklos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, Centro bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinių prevenciją.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės iki teisės aktais, kitais teisės aktais, Centro nuostatais ir Centro darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu Centro mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Centro direktorius kasmetinėje veiklos ataskaitoje pateikia informaciją apie įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą.

8. Centro direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Rokiškio rajono savivaldybės merui.

9. Centro direktorius yra pateikęs privačių interesų deklaracijas.

10. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į antikorupcinių švietimo renginių planą, metodinę veiklą, kvalifikacijos tobulinimo programas.

11. Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

11.1. viešieji pirkimai;

11.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

11.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

12. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos

Centro pasekmės:

12.1. sumažės visuomenės pasitikėjimas Centru teikiamų paslaugų kokybe.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslai:

13.1. ugdyti Centro bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą;

13.2. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas centre.

14. Programos uždaviniai:

14.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

14.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre;

14.3. supažindinti Centro bendruomenės narius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

14.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

14.5. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

14.6. didinti visuomenės pasitikėjimą Centru ir jo teikiamomis paslaugomis.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

15.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

15.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
- 17.1. pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;
- 17.2. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;
- 17.3. savalaikis informacijos pateikimas Centro interneto svetainėje;
- 17.4. visuomenės pasitikėjimas Centru ir jo teikiamomis paslaugomis.
18. Kiekvienas konkretus Programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane (priedas) numatytus laukiamus rezultatus.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetencijas atsako Centro direktorius ir Centro direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas asmuo.
20. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš Centro, kviešti į pasitarimus centro darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.
21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
22. Centro direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kas metus (iki kitų metų gruodžio 31 d.) pateikia Centro direktoriui ataskaitą apie priemonių ir Programos įgyvendinimą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).
24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
25. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.